

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор Управляющей организации -
Акционерного общества
«Объединенная спичечная компания»


/Н.Е. Фомина/

24.10.2023 г.



ПРОЦЕДУРА разрешения споров с работниками организации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Процедура разрешения споров с работниками организации (далее - Процедура) определяет порядок рассмотрения жалоб и справедливой компенсации работникам в случае потери или повреждения имущества, профессионального заболевания или производственной травмы, связанных с выполнением должностных обязанностей.

1.2. Процедура разработана в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и законом «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров» от 11.03.1991 г., действующим в части, не противоречащей Трудовому Кодексу РФ.

1.3. Процедура разработана при непосредственном участии представителей работодателя и работников Организации.

1.4. Процедура распространяется на все подразделения ООО КМДК «СОЮЗ-Центр», участвующие в процессе осуществления хозяйственной деятельности.

2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

2.1. Основанием для рассмотрения спора является факт подачи заявления на имя Генерального директора Организации.

2.2. Письменные заявления должны содержать: ФИО, адрес и должность заявителя, содержание жалобы по существу, дату подачи жалобы, личную подпись заявителя. Обращения, в которых отсутствует вся указанная выше информация, не подлежат рассмотрению.

2.3. Заявления о сексуальных домогательствах или дискриминации по половому признаку, семейному положению, родительству или сексуальной ориентации, могут подаваться конфиденциально, без указания ФИО заявителя.

2.4. Заявления могут быть переданы лично Генеральному директору предприятия или высланы по адресу: Россия, 249000, Калужская область, Боровский р-н, г. Балабаново, пл. 50 лет Октября, д. 3.

2.5. В момент поступления заявления оно регистрируется Патрушевым Иваном Викторовичем, инженером лесохозяйственной службы ДЛЛ в «Журнале учета жалоб работников». Рассмотрение спора производится после обязательной регистрации заявления.

2.6. При рассмотрении жалобы Генеральный директор (или по его указанию соответствующие должностные лица) обязаны:

- рассмотреть жалобу по существу в установленные сроки, объективно оценить изложенные в ней факты, проверить их достоверность;
- незамедлительно принять меры к пресечению неправомерных решений, действий (бездействий), посягающих на права и законные интересы работника;
- в случае необходимости выехать на место для выяснения обстоятельств, породивших жалобу;
- принять мотивированное и основанное на законе решение по жалобе и обеспечить его реальное исполнение.

2.7. Срок рассмотрения жалобы и ответа заявителю о принятом решении не должен превышать 30-ти календарных дней со дня подачи жалобы.

2.8. В случае, когда для разрешения спора необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов, либо принятие других мер, срок его разрешения может быть продлен Генеральным директором Организации на 30 календарных дней с письменным сообщением об этом заявителю.

2.9. В случае, когда дело требует рассмотрения в судебном порядке, общий срок рассмотрения продлевается на весь период судебного разбирательства.

2.10. В случае нанесения ущерба и необходимости обеспечения справедливой компенсации работнику со стороны Организации, создается комиссия из представителей Организации в составе трех человек:

- Генеральный директор;
- Бухгалтер;
- Инженер лесохозяйственной службы ДЛЛ.

Рассмотрение спора осуществляется при обязательном участии заявителя (за исключением случаев, предусмотренных п.п. 2.3).

2.11. Комиссия определяет размер причиненного ущерба. По результатам работы комиссии составляется акт в произвольной форме, который подписывается заявителем и членами комиссии.

2.12. При согласии заявителя с выводами комиссии Организация возмещает заявителю причиненный материальный ущерб в течение 1 месяца с момента подписания комиссией акта.

2.13. В ходе работы комиссии Организация вправе привлекать соответствующих специалистов для дачи заключения.

2.14. В случае если Организация считает себя не виновной, об этом делается отметка в акте комиссии, и она отказывается от добровольного возмещения материального ущерба до установления вины вступившим в законную силу судебным актом.

2.15. При возникновении спора по сумме нанесенного ущерба и невозможности разрешения спора путем переговоров, такой случай рассматривается в суде в установленном законом порядке.

2.16. Исполненными считаются обращения, по которым рассмотрены все поставленные в них спорные вопросы, приняты необходимые меры и заявителям даны исчерпывающие ответы.

3. Ответственность

3.1. Общую ответственность за реализацию процесса разрешения споров с работниками несет Генеральный директор Организации.

3.2. Ответственность за правильную регистрацию заявлений, своевременность подготовки и отправки ответов заявителям возложена на Патрушева Ивана Викторовича, должность инженера лесохозяйственной службы ДЛЛ.

3.3. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений, неправомерный отказ в их приеме, затягивание сроков рассмотрения, необъективное разбирательство, принятие необоснованных решений, предоставление недостоверной информации, разглашение сведений о частном лице, влекут дисциплинарную ответственность должностных лиц в соответствии с действующим законодательством.

